



Принято
С учетом мнения педагогического совета
(протокол № _____ от 15.11.2022г.)

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах и правилах поведения посетителей в НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», законами Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа — Югры».

1.2. Данное Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в здание и на территорию образовательной организации, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся (воспитанников) школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств. Регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании, помещениях и на территории образовательной организации, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся, воспитанников и сотрудников организации, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на директора образовательной организации (или лица, его замещающего), должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение в рабочие дни с 07.00 до 19.00 - на работников охранной организации осуществляющих охранные функции; в ночное время с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (круглосуточно) - на сторожа-вахтёра;

1.5. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около главного входа в здание образовательной организации и оснащается документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны;

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны. Запасные выходы

открываются с разрешения директора образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;

1.7. В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком; дополнительно на каждом этаже здания образовательного учреждения из числа работников педагогического состава назначается дежурный учитель в соответствии с графиком.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в образовательной организации, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории объекта.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде первого этажа здания и на официальном сайте образовательной организации.

2. Пропускной режим для обучающихся (воспитанников) в здание и на территорию образовательного учреждения

Проход в здание образовательной организации и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны, расположенный возле центрального входа в здание.

Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 20.00 часов до 07.00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем-вахтёром.

2.1. Порядок пропуска воспитанников

2.1.1. Воспитанники допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время в сопровождении родителей (законных представителей) по предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам, которые оформляются воспитателями дошкольных групп. Массовый пропуск воспитанников дошкольных групп осуществляется с 07.00 до 08.00. После 08.00 пропуск согласовывается со старшим воспитателем или дежурным администратором.

2.1.2. Проведение экскурсий, посещение библиотеки, ДК «Гармонии» и т.д. за пределами здания образовательного учреждения для воспитанников дошкольных групп проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Выход воспитанников осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2. Порядок пропуска обучающихся

2.2.1 Пропуск в здание образовательной организации обучающихся осуществляется по спискам, которые оформляются классным руководителем.

2.2.2. Начало занятий в школе в 8 часов 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы с 7 часов 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7 часов 50 минут.

2.2.3. В отдельных случаях по приказу директора образовательного учреждения занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.2.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.2.5. Уходить из образовательного учреждения до окончания занятий обучающимся 1-11 классов разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.2.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры на открытом воздухе, на экскурсии, и т.д. осуществляется только в сопровождении учителя.

2.2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.2.8. Пропуск обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков осуществляется по расписанию, представленному учителем сотруднику охранной организации.

2.2.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором учреждения. Пропуск обучающихся в школу во время выходных и праздничных дней разрешается только в сопровождении педагога, и на основании служебной записки, заверенной директором образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

3. Контрольно-пропускной режим для работников образовательного учреждения

3.1. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам на бумажном носителе, согласно утвержденным спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 45 минут.

3.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

3.4. Остальные работники организации приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, заведующий хозяйством, заместители директора. Сотрудники, которым необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей)

4.1. Допуск в образовательную организацию родителей по личным вопросам к администрации, педагогам, классным руководителям, воспитателям возможен по предварительному согласованию времени и даты посещения, о чем сотрудник охранной организации должен быть проинформирован заранее.

4.2. В случае незапланированного прихода родителей, сотрудник охранной организации выясняет цель их прихода и пропускает в образовательное учреждение только с разрешения администрации. Родители могут быть допущены при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.4. Родителям не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сотрудника охраны и

разрешить сотруднику охраны их осмотреть.

4.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители или воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

4.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

-паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

-заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

-военный билет гражданина Российской Федерации;

-удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации

4.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящемся на стационарном посту охраны.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

5.1. Должностные лица органов государственной власти, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости (представители прокуратуры, следственного отдела, пожарной части и т.д.), пропускаются при предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями федерального законодательства.

5.2. Группы лиц, посещающих образовательную организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) действует по указанию директора или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность .

6. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, в том числе с помощью работников образовательной организации;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в образовательное учреждение и выходе из него;

- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в

порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с письменного или устного разрешения директора образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом директора образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

7.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работник охранной организации осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

7.3. Машины обслуживающих организаций допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом директора образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

7.4. Движение транспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

7.5. Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в «Журнал допуска транспортных средств» работник охранной организации вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

7.6. Парковка личного транспорта на территории образовательной организации запрещается.

7.7. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охранной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом директора образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с последующей записью в «Журнал допуска транспортных средств».

8. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей

8.1. Имущество, материальные ценности выносятся из зданий образовательной организации на основании служебной записки сотрудника образовательной организации, заверенной директором, либо лицом, на которое в соответствии с приказом директора образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

8.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее — предметы) проносятся в здания только после их осмотра работником охранной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

8.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися (воспитанниками), с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

8.4. В случае отказа посетителя, обучающегося (воспитанника) от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) информирует (вызывает) директора образовательной

организации, либо лицо на которое в соответствии с приказом директора образовательной организации возложена ответственность за безопасность и действует согласно своей должностной инструкции.

9. Контрольно-пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения сотрудником охранной организации по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

9.2. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством.

9.3. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации.

10. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

10.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными директором образовательной организации, находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов руководителя образовательной организации, утвержденных списков или выданных им пропусков.

10.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на её территории.

10.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

10.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

10.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

11. Порядок пропускного и внутриобъектового режима на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств.

11.2. Пропуск в здание образовательной организации на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации посетителей, работников, обучающихся, воспитанников из помещений и порядок их охраны

12.1. Порядок оповещения, эвакуации из помещений посетителей, работников, обучающихся, воспитанников при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с лицами, ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники, обучающиеся и воспитанники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы, эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации. Пропуск посетителей в здание образовательной организации прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение 1
к Положению о контрольно- пропускном
и внутриобъектовом режиме
в НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ»

**Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения
в НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ»**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.