

## **ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
протокол № 10  
от 31.08.2023



## **УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы  
Н. А. Фарукшина  
Приказ № 246 от 31.08.2023г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

### **1. Общие положения**

1.1. Руководитель школьной театральной студии назначается на должность и увольняется с нее приказом.

1.2. Руководитель школьной театральной студии непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. На должность руководителя школьной театральной студии принимается лицо, имеющее среднее профессиональное и педагогическое образование без предъявления требований к стажу

1.4. Руководитель школьной театральной студии должен знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа;
- формы и методы организации массового досуга обучающихся;
- научные, технические достижения в сфере культуры и искусства;
- теорию практику соответствующего вида художественного или технического творчества;
- теорию соответствующего вида искусства;
- формирование репертуара;
- основы психологии педагогики, трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В период временного отсутствия руководителя клуба его обязанности возлагаются на другого педагога, который несет полную ответственность за их качественное своевременное выполнение.

### **2. Обязанности и права руководителя школьной театральной студии**

2.1. Руководитель Студии обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);

- нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- уважать права и свободы участников Студии;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
- обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечивать сохранность имущества Организации;
- соблюдать трудовую дисциплину.

2.2. Руководитель Студии имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### 3. Ответственность.

Руководитель школьной театральной студии несет ответственность:

3.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

3.2. за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

3.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

---

ДАТА

ФИО

подпись