|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР**  **об образовании по образовательным программам**  **дошкольного образования**    п. Юганская Обь   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.      Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Обь-Юганская СОШ» (НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ»), именуемое в дальнейшем ОУ, осуществляющий образовательную деятельность на  основании лицензии от 12 апреля  2021 года № 3039, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, на срок-бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 938, выданного 16 февраля 2015г.Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фарукшиной Надежды Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны  и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем«Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О., дата рождения)  Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:    **I. Предмет договора**  1.1. Предметом договора являются оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ» (далее – ОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ОУ, присмотр и уход за Воспитанником.  1.2. Форма обучения – очная.  1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с ФГОС ДО, на основании Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.  1.4. Срок освоения ОП ОУ (дошкольные группы) на момент подписания настоящего Договора составляет  \_\_\_\_\_\_  календарных лет (года).  1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ (дошкольные группы): пятидневный: с 12-ти часовым пребыванием  с 7.00 до 19.00; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни-с 7.00 до 18.00.  1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей  направленности.  **II. Взаимодействие Сторон**  2.1. **Исполнитель вправе:**   * + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии.     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные услуги).     3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.  1. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребенка, проводить термометрию, не принимать больного (с признаками заболевания) воспитанника, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача-специалиста. При заболевании, ухудшении состояния здоровья Воспитанника в течение дня, медицинский работник, осуществляющий медицинское обслуживание в образовательной организации, вправе изолировать Воспитанника до прихода Заказчика, или его госпитализировать (в случае необходимости) в учреждение здравоохранения, с обязательным информированием Заказчика. 2. Вносить предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье. 3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья Воспитанника и иную, не противоречащую целям создания учреждения, деятельность. 4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума, далее (ППк) образовательной организации по инициативе Заказчика. педагогического работника в присутствии Заказчика и(или) с его согласия. 5. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Заказчика.   2.1.9 Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) других Воспитанников, а также сотрудниками образовательного учреждения, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).   1. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18- ти летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем договоре. 2. Обращаться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика при наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником более, чем за два месяца (п. 4 Постановления Администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па- нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»), 3. Заявлять в комитет по опеке и попечительству о случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим действующим законодательством Российской Федерации. 4. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости. 5. В случае производственной необходимости (низкая наполняемость групп, карантин, ремонт помещений, летний период и т.п.) объединять группы.   2.2. **Заказчик вправе:**  2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ (дошкольные группы), в том числе, в формировании  ОП.  2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ (дошкольные группы), его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.  - о предстоящих медицинских осмотрах;  - обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях.  2.2.3. Знакомиться с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.  2.2.4. Находиться с Воспитанником в ОУ (дошкольные группы) в период его адаптации в течение 3-х дней.  2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (дошкольные группы) (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).  2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления ОУ (дошкольные группы), предусмотренных Уставом ОУ.  2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в ОУ (дошкольные группы) в соответствии с действующим законодательством.  2.2.8. Получать компенсацию   части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ОУ (дошкольные группы): на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка – в размере 50 % и на третьего и последующих детей – в размере 70 % размера  в соответствии с Законом ХМАО-Югры № 2 от 21.02.2007 «О компенсации части родительской платы»; Постановление № 35-п от 21.02.2007 г. «О порядка обращения за компенсацией части родительской платы» в целях  материальной поддержки в воспитании детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату  за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).  2.2.9. Использовать  материнский  капитал  на оплату  содержания ребёнка в ОУ (дошкольные группы) (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов».  2.3. **Исполнитель обязан:**  2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.  2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ОП и условиями настоящего Договора.  2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.  2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанников образовательной программой на разных этапах ее реализации.  2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.  2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ (дошкольные группы) в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.  2.3.8. Обучать Воспитанника по ОП, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.  2.3.9. Обеспечить реализацию ОП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.   2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-5 разовым питанием согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации  общественного питания населения», а также иных нормативно-правовых актов действующего законодательства. Замена продуктов Воспитаннику, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки, выданной учреждением здравоохранения.  2.3.11. Сохранять место за ребенком в случае отсутствия по уважительным причинам:  - болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;  - на период приостановления деятельности в образовательной организации (проведение ремонтных работ и (или) аварийных работ, санитарной обработки);  - карантина в группе, которую посещает ребенок;  - отпуска на оздоровительный период сроком на 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления с предоставлением подтверждающих документов.  2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.  2.3.13. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.  2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.  2.4. **Заказчик обязан:**  2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.  2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.   2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ (дошкольные группы) и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами ОУ.  2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.  2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника ОУ(дошкольные группы) согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.  2.4.6. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.  2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни.  2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ОУ (дошкольные группы) на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки и т. д.  2.4.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ОУ (дошкольные группы) о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание. Информирование осуществляется по телефону: 291-859 (вахта), 291-749 (секретарь - руководителя).  2.4.10. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в дошкольные группы только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.  2.4.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.  2.4.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач  2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.    **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**  **воспитанника**   3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) установлена Постановлением Администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 г. № 2075-па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных , организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»)  Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на одного воспитанника в день   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Возраст воспитанника | Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) | Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей | Размер платы, в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины | | Для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов | | | | | 1-3 год | 198,00 | 99,00 | 27,00 | | 3-7 лет | 239,00 | 127,00 | 27,00 |   3.2.В родительскую плату не включаются расходы на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.  3.3. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребенком образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.  3.4.Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев:  - болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из | лечебно-профилактического учреждения;  - карантина в группе, которую посещает ребенок;  - отпуска на оздоровительный период сроком на 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации с предоставлением подтверждающих документов;  - в случае приостановления деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности образовательной организации.  3.5. В случае отсутствия ребёнка в ОУ по причинам, не предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Договора, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребёнка в ОУ без уважительной причины в размере затрат на оказание услуг-40,00 руб. в день.   3.6. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.   3.7. Оплата производится авансом в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.  3.8.Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником по уважительным причинам, указанным в пункте 3.4 настоящего Договора (излишне внесенная сумма родительской платы) учитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения Воспитанником образовательной организации.  3.9. В случае нарушения сроков оплаты, установленных п. 3.1.настоящего договора, приём ребёнка в ОУ (дошкольные группы) не допускается до момента полного погашения задолженности по родительской плате. При непогашении задолженности Исполнитель вправе взыскивать её в судебном порядке и расторгнуть договор с Заказчиком.  3.10. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 Настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Департаментом образования и молодёжной политики Нефтеюганского района, поставив в известность Заказчика.  **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных услуг.**  4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены прейскурантом цен на учебный год. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.  4.2.Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, в зависимости от посещения занятий в месяц.  4.3.Оплата производится в срок до 15 числа ежемесячно, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.  4.4.Для оказания дополнительных платных услуг с Заказчиком заключается отдельный Договор в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг.    **V. Дополнительные условия**  5.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):     |  |  | | --- | --- | | **Ф.И.О.** | **Родственные отношения** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |     5.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.    **VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**  **по договору, порядок разрешения споров**  6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.  6.2. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении Исполнителя, на его территории до того момента, как родитель (законный представитель) лично не передали его воспитателю группы и с момента, как родитель (законный представитель) лично забрал его.  6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  6.4.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.    **VII. Основания изменения и расторжения договора**  7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего периода посещения Воспитанником образовательной организации.   * 1. Договор прекращает свое действие по следующим основаниям: * в связи с получением образования (завершением обучения) и выпуска Воспитанника в школу; * по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (смена места жительства, переход в другую образовательную организацию, отсутствие необходимости в получении данной услуги и т.п.).   7.3.Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего Договора.  7.4.Днем расторжения настоящего Договора считается дата издания приказа об отчислении Воспитанника из образовательной организации.    **VIII. Заключительные положения**  8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продлённым ещё год, и так далее, вплоть до выпуска ребёнка в школу.  8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  8.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.    **VIII. Реквизиты и подписи сторон**   |  |  | | --- | --- | | **НРМОБУ**  **«Обь – Юганская СОШ»**  628328, Тюменская обл.  Нефтеюганский р-н  п. Юганская Обь  ул. Криворожская, дом 20а  телефон: 291749 | Родитель:  Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, занимаемая должность:  Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. домашний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. сотовый:  Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Фарукшина  М.П. | Родитель (законный представитель)  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |     С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ» ознакомлен.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Экземпляр Договора получил на руки.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |