



Администрация Нefтеyганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 733-0

г.Нефтеyганск

Об организации методической работы
в 2022-2023 учебном году

На основании положения о департаменте образования и молодежной политики Нefтеyганского района, утвержденного решением Думы Нefтеyганского района от 27.03.2013 № 344 (с изменениями от 24.08.2018 №268), в целях повышения качества образования и организации методической работы в 2021-2022 учебном году в образовательных учреждениях Нefтеyганского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав районного экспертно-методического совета на 2022-2023 учебный год (приложение № 1).

1.2. Перечень районных методических объединений педагогов, постоянно действующих семинаров для педагогических работников, районных ресурсных Центров (приложение № 2).

1.3. Перечень площадок по внедрению пилотных проектов, региональный ресурсный центр общероссийских соревнований для детей дошкольного возраста «Инженерные Кадры России», инновационную площадку ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», (приложение № 3).

1.4. График проведения «Дней открытых дверей» в образовательных учреждениях (приложение № 4).

1.5. Положение о районном ресурсном центре по формированию и развитию функциональной грамотности (приложение №5).

1.6. Положение о районном методическом объединении учителей-предметников (приложение №6).

1.7. Положение о руководителе районного методического объединения, руководителе постоянно-действующего семинара (приложение №7).

1.8. Положение районном ресурсном Центре (приложение №8).

2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить с 01.09.2022 года установление коэффициента специфики работы педагогическим работникам за

руководство районными методическими объединениями, организацию работы постоянно действующих семинаров, районных ресурсных Центров.

3. Кураторам от департамента образования и молодежной политики:

3.1. В срок до 15 сентября 2022 года предоставить согласованные планы работы районных методических объединений, планы работы районных ресурсных Центров на 2022-2023 учебный год в электронном виде и на бумажном носителе начальнику отдела дополнительного образования и воспитательной работы Чирун Е.А.

3.2. В срок до 19 сентября 2022 года предоставить информацию для размещения на районном информационном портале обеспечения методической работы <http://ммц-нр.рф/> директору НРМАУДО «Центр компьютерных технологий» Е.Ю.Жалниной.

4. Директору НРМАУДО «Центр компьютерных технологий» Е.Ю.Жалниной:

4.1. Определить ответственного за размещение информации, ведение портала обеспечения методической работы <http://ммц-нр.рф/>.

4.2. Обеспечить размещение актуальной информации об организации методической работы на портале обеспечения методической работы в срок до 25 сентября 2022 года.

5. Секретарю приемной довести данный приказ до руководителей образовательных учреждений, специалистов департамента образования и молодежной политики.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора департамента Пайвину С.Д., Кривуля А.Н., Камышан И.И.

Исполняющий обязанности

директора департамента



А.Н. Кривуля

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Пайвина С.Д.		
Кривуля А.Н.		
Камышан И.И.		
Жернова А.М.		
Амирханов Т.Р.		
Антоненко Н.А.		
Бабина Е.М.		
Зубарева Т.М.		
Иванова Н.Н.		
Киселева Ю.Н.		
Латыпова А.М.		
Якушева О.С.		
Скрипова В.П.		
Телегина С.Н.		
Чирун Е.А.		
Лозовая А.В.		

РАССЫЛКА:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
Пайвина С.Д.	1	1
Кривуля А.Н.	1	1
Камышан И.И.		1
Жернова А.М.		1
Специалисты ДОиМП		13
В дело	1	1
Школы		13
ДОУ		13
УДОД		3
Перспектива		1
Всего	3	45

Елена Анатольевна Чирун,
начальник отдела дополнительного
образования и воспитательной работы
тел: 8(3463)250129
E-mail: chirunea@admoil.ru

**Состав районного экспертно-методического совета
на 2022-2023 учебный год**

Председатель – **Пайвина Светлана Дмитриевна**, заместитель директора департамента образования и молодежной политики

Члены экспертно-методического совета:

Долгих Наталья Михайловна – заместитель директора МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский;

Дегтярева Галина Леонидовна – заместитель директора «Центр развития творчества детей и юношества»;

Голудина Елена Викторовна - учитель русского языка и литературы НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»

Зубарева Татьяна Михайловна – главный специалист отдела общего, специального и дошкольного образования департамента образования и молодежной политики;

Иванова Наталья Ивановна - заместитель директора НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»;

Латыпова Алсу Миниахметовна – начальник отдела дошкольного образования департамента образования и молодежной политики;

Мандзюк Светлана Владимировна - заместитель директора МОУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский;

Петякина Ирина Александровна – заместитель директора НРМОБУ «Сингапайская СОШ»;

Руденко Анатолий Васильевич – педагог дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», к.п.н.;

Сазонова Раиса Олеговна – заведующий НРМДОБУ «Центр развития ребенка – детский сад «Теремок» пгт.Пойковский;

Скрипова Вера Петровна – начальник отдела общего образования департамента образования и молодежной политики;

Сопова Елена Анатольевна - заместитель заведующего НРМ БДУ «Детский сад «Жемчужинка»;

Тиховская Светлана Владимировна - заместитель директора НРМОБУ «Сентябрьская СОШ»;

Чирун Елена Анатольевна – начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования и молодежной политики;

Шаль Олеся Васильевна – заместитель директора НРМОБУ «Пойковская СОШ № 2»;

Якушева Ольга Сергеевна – начальник отдела по делам молодежи департамента образования и молодежной политики

Приложение №2
к приказу Департамента
образования и молодежной
политики
от 29.08.2022 № 733-0

Перечень районных методических объединений педагогов, постоянно действующих семинаров для педагогических работников, районных ресурсных Центров

Направление	ФИО руководителя	место работы руководителя	Куратор от ДОиМП
<u>Районные методические объединения:</u>			
педагогов-психологов общеобразовательных учреждений	Фаустова Олеся Владимировна	НРМБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	Киселева Ю.Н.
педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений	Каюмова Лилия Сафаровна	НРМБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	Киселева Ю.Н.
учителей - логопедов (дефектологов) образовательных учреждений	Садовник Валентина Вячеславовна	НРМОБУ «Пойковская СОШ №2»	Киселева Ю.Н.
социальных педагогов образовательных учреждений	Шендря Ксения Евгеньевна	НРМОБУ «Салымская СОШ №2»	Иванова Н.Н.
педагогов дополнительного образования	Дегтярева Галина Леонидовна	НРМБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	Чирун Е.А.
учителей истории и обществознания	Граждан Лариса Юрьевна	НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»	Чирун Е.А.
учителей иностранного языка	Алхайдарова Ирина Варисовна	НРМОБУ «Пойковская СОШ №2»	Чирун Е.А.
учителей математики	Вардугина Валентина Николаевна	НРМОБУ «Салымская СОШ №1»	Скрипова В.П.
учителей русского языка и литературы	Яблокова Елена Леонидовна	МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский	Голудина Е.В.
учителей физики	Рягузова Татьяна Казимировна	МОБУ «СОШ №4» пгт.Пойковский	Скрипова В.П.
учителей химии	Заборовская Антонина Викторовна	МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский	Антоненко Н.А.
учителей начальных классов	Волошина Наталья Евгеньевна	НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»	Голудина Е.В.
<i>*рассмотрение вопросов методического сопровождения учителей-предметников в рамках Педагогических мастерских, курсов повышения квалификации</i>			
<u>Постоянно действующие семинары для педагогических работников:</u>			
Заместителей руководителей по учебной работе	Антоненко Наталья Андреевна	ДОиМП	Скрипова В.П.

Направление	ФИО руководителя	место работы руководителя	Куратор от ДОиМП
Методистов школ	Голудина Елена Викторовна	МКУ «ЦБО»	Чирун Е.А.
Клуб молодых учителей	Голудина Елена Викторовна	МКУ «ЦБО»	Чирун Е.А.
Заместителей заведующих по воспитательно- образовательной работе	Латыпова Алсу Миниахметовна	ДОиМП	Скрипова В.П.
Школа начинающего психолога	Фаустова Олеся Владимировна	НРМБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	Киселева Ю.С.
Оказание информационно- консультативной помощи педагогам и руководителям образовательных учреждений по вопросам аттестации	Телегина Светлана Николаевна	ДОиМП	Пайвина С.Д.
Районные ресурсные Центры:			
Модернизация воспитательной деятельности в образовательных организациях (в т.ч. постоянно действующие семинары для заместителей руководителя по воспитательной работе)	Долгих Наталья Михайловна	МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский	Пайвина С.Д. Чирун Е.А.
Организация деятельности центров «Точка роста»	Савина Светлана Сергеевна	НРМОБУ «Куть- Яхская СОШ»	Скрипова В.П. Пайвина С.Д.
Профорориентационная работа в образовательной организации	Никифорова Татьяна Владимировна	МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский	Телегина С.Н.
Языковая культура (адаптация детей- мигрантов)	Лазаренко Светлана Алексеевна	НРМОБУ «Сингапайская СОШ»	Лозовая А.В.
Физическая культура и спорт	Руденко Анатолий Васильевич	НРМОБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	Чирун Е.А.
Экологическое образование и воспитание	Куклева Наталья Николаевна	МОБУ «СОШ №4» пгт.Пойковский	Чирун Е.А.
Районное отделение Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре	Шабаева Людмила Ивановна	НРМБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	Киселева Ю.Н. Якушева О.С.

Направление	ФИО руководителя	место работы руководителя	Куратор от ДОиМП	
Ресурсный центр по реализации регионального проекта «Социальная активность» в Нефтеюганском районе	Зинченко Людмила Владимировна	НРМОБУ «Салымская СОШ №2»	Якушева О.С.	
«Волонтёры Победы» в Нефтеюганском районе	Савина Светлана Сергеевна	НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»	Якушева О.С.	
«Российское движение школьников» в Нефтеюганском районе	Коханцева Юлия Валерьевна	НРМОБУ «Салымская СОШ №1»	Якушева О.С.	
Обучение детей правилам дорожного движения, организация методической работы педагогов	Райгородский Евгений Валерьевич	МОБУ «СОШ №4» пгт.Пойковский	Бабина Е.М.	
	Шамукова Гульнара Хучатулловна	НРМДОБУ «Детский сад «Морошка» с.п. Куть-Ях		
Районный ресурсный центр функциональной грамотности				
Финансовая грамотность	Иванова Наталья Ивановна	НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»	Голудина Е.В. Иванова Н.Н.	Скрипова В.П.
Естественно-научная грамотность	Шаль Олеся Васильевна	НРМОБУ «Пойковская СОШ №2»	Голудина Е.В.	
Глобальные компетенции	Твердохлебова Марина Александровна	МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский	Голудина Е.В.	
Читательская грамотность	Шадрина Ирина Савельевна	НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ»	Голудина Е.В.	
Центр гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки				
Патриотическое воспитание и допризывная подготовка	Амирханов Тимур Рафаэлевич	ДОиМП	Якушева О.С.	Пайвина С.Д. Амирханов Т.Р.
Центр кадетского образования и воспитания	Петрушков Леонид Игоревич	МОБУ «СОШ №4» пгт.Пойковский	Киселева Ю.Н.	
Реализация дополнительного образования с казачьим компонентом	Заляев Венер Гумарович	НРМОБУ «Чеускинская СОШ»	Киселева Ю.Н.	
Духовно-нравственное воспитание	Тюленева Наталья Алексеевна	НРМОБУ «Салымская СОШ № 2»	Телегина С.Н.	
Поддержка и развитие Юнармейского движения	Ровников Денис Александрович	НРМОБУ «Сингапайская СОШ»	Амирханов Т.Р.	
Ресурсные центры технического направления:				
Модельный центр «TECHNOLab» технической и естественнонаучной	Евдокимова Анна Игоревна	НРМАУДО «Центр компьютерных технологий»	Пайвина С.Д. Чирун Е.А.	

Направление	ФИО руководителя	место работы руководителя	Куратор от ДОиМП
направленностей Нефтеюганского района			
Развитие Шахматного образования	Коровина Елена Александровна	НРМБУДО «Шахматная школа им. А.Карпова»	Чирун Е.А.
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Нефтеюганского района:			
руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Пивненко Марина Алексеевна	МОБУ "СОШ №1" пгт.Пойковский	Киселева Ю.Н.
секретарь территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, педагог - психолог	Фаустова Олеся Владимировна	НРМБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	
социальный педагог	Приходько Анастасия Владимировна	МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский	
дефектолог/учитель - логопед	Райгородская Елена Валерьевна	МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский	
учитель-дефектолог	Садовник Валентина Вячеславовна	НРМОБУ «Пойковская СОШ №2»	
Методические объединения дошкольных образовательных организаций:			
«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»: - <i>физкультурно-оздоровительное;</i> - <i>физкультурно-оздоровительное (работа с детьми с ОВЗ)</i>	Штоль Светлана Владимировна Кротова Резеда Мухарамовна	инструктор по физической культуре НРМДОБУ «Детский сад «В гостях у сказки» инструктор по физической культуре НРМДОБУ «Д/с комбинированного вида «Капелька»	Латыпова А.М., Зубарева Т.М.
«Технология исследовательской деятельности»	Лашкова Юлия Жавдатовна	воспитатель НРМУДОУ «Детский сад «Жемчужинка»	
«Технология экологического образования»	Симакова Людмила Александровна	Старший воспитатель НРМУДОУ «Детский сад «Жемчужинка»	
«Социально-педагогическое сопровождение детей раннего возраста»	Рамазанова Аида Исламутдиновна	старший воспитатель НРМДОБУ «ЦРР - детский сад «Теремок»	
«Постоянно действующий совет методистов»	Сопова Елена Анатольевна	Заместитель заведующего НРМУДОУ «Детский	

Направление	ФИО руководителя	место работы руководителя	Куратор от ДОиМП
		сад «Жемчужинка»	
«Технологии художественно-эстетического воспитания»: <i>- ИЗО-деятельность;</i>	Павлючик Марина Владимировна	педагог дополнительного образования НРМДОБУ «ЦРР - д/с «Родничок»	
«Формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников»	Шалаева Майя Владимировна	заместитель заведующего НРМДОБУ «ЦРР-д/с Улыбка»	
«STEAM технологии в детском саду»	Зайдуллина Ляйсан Римовна	старший воспитатель НРМДОБУ ЦРР «Д/с Родничок»	
Реализация программы «Социокультурные истоки» в ДОУ	Коробейникова Елизавета Сергеевна	Старший воспитатель НРМБДОУ «В гостях у сказки»	
«Организация гражданско-патриотического воспитания дошкольников в условиях современного дошкольного учреждения»	Ляшенко Юлия Сергеевна	Заместитель заведующего НРМДОБУ «Детский сад «Солнышко»	

Приложение №3
к приказу Департамента
образования и молодежной
политики
от 29.08.2022 № 733-0

Площадки по внедрению региональных пилотных проектов

Название	ОУ	ФИО руководителя	Куратор от ДОиМП
Центр инклюзивного образования «Инклюверсариум»	НРМОБУ «Пойковская СОШ №2»	Морозова Елена Николаевна	Скрипова В.П.
	НРМДОБУ «Детский сад комбинированного вида «Капелька»	Попугаева Ольга Дмитриевна	
Деятельность по развитию направления «Российское движение школьников»	НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»	Швецов Эдуард Владимирович	Якушева О.С.
	НРМОБУ «Салымская СОШ №1»	Жердев Михаил Валерьевич	
Опорные детские сады по внедрению основ финансовой грамотности	НРМДОБУ «Детский сад «Морошка» сп Куть-Ях	Сарапулова Ирина Геннадьевна	Латыпова А.М.
	НРМДОБУ «Центр развития ребенка -детский сад «Улыбка»	Усольцева Оксана Александровна	
«Инновационная ассоциированная организация межрегионального партнерства по образованию для устойчивого развития «Межрегиональное сетевое партнерство: учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность»	НРМБДУ «Детский сад «Жемчужинка»	Варава Мариана Дмитриевна	Латыпова А.М.
Региональная инновационной площадки: «Сетевое методическое объединение педагогов района в рамках реализации образовательной программы «Социокультурные истоки»	НРМБДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»	Денисова Анжелика Александровна	Латыпова А.М.
Модернизация технологий и содержания дошкольного	НРМБДОУ «Детский сад «Буратино»	Скляренко Галина	Латыпова А.М.

Название	ОУ	ФИО руководителя	Куратор от ДОиМП
образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта «Проект по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников старшего возраста (6-7 лет) «Юные патриоты»		Николаевна	
Модернизация технологий и содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта «Проект по гражданско-патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста «Юные патриоты-будущее России»	НРМБДОУ «Детский сад «Солнышко»	Авершина Анна Сергеевна	Латыпова А.М.
Реализация проекта «Лыжный патруль» по новому подходу к обеспечению дошкольников и младших школьников лыжной подготовки	НРМБДОУ «Детский сад «В гостях у сказки»	Денисова Анжелика Александровна	Латыпова А.М.
Реализация проекта «Лыжный патруль» по новому подходу к обеспечению дошкольников и младших школьников лыжной подготовки	НРМБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Капелька»	Попугаева Ольга Дмитриевна	Латыпова А.М.

Федеральные ресурсные центры, инновационные площадки

Название	ОУ	ФИО руководителя	Куратор от ДОиМП
Ресурсный центр в рамках общероссийских соревнований «Инженерные Кадры России»	НРМДОБУ «Центр развития ребенка - детский сад «Родничок»	Никитина Наталья Викторовна	Латыпова А.М.
Сетевая инновационная	НРМДОБУ «Детский сад	Варава	Латыпова А.М.

Название	ОУ	ФИО руководителя	Куратор от ДОиМП
площадка АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Вовлечение родителей в организацию детской исследовательской деятельности» образовательным организациям субъектов Российской Федерации	«Жемчужинка»	Марианна Дмитриевна	
Инновационная площадка ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»	НРМДОБУ «Детский сад «В гостях у сказки»	Денисова Анжелика Александровна	Латыпова А.М.

Приложение № 4
к приказу Департамента
образования и молодежной
политики
от 29.08.2022 № 733-0

**График проведения «Дней открытых дверей»
в образовательных учреждениях района**

№ п/п	Образовательное учреждение	ФИО руководителя	Дата проведения
1.	НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»	Белкина Анастасия Вячеславовна	29 сентября 2022
2.	НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»	Микушина Марина Константиновна	20 мая 2023

Положение районном ресурсном центре по формированию и развитию функциональной грамотности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности районного ресурсного Центра системы образования Нефтеюганского района (далее – Центр) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.

1.2. Статус "районный ресурсный Центр" присваивается приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлениями и распоряжениями администрации Нефтеюганского района, приказами Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, относящимися к его деятельности.

1.4. Центр обеспечивает организацию методического сопровождения педагогов общеобразовательных организаций по инновационному направлению формирования и развития функциональной грамотности.

1.5. Центр состоит из творчески работающих, компетентных учителей, владеющих современными методами обучения, воспитания и развития и имеющих опыт инновационной деятельности.

1.6. Возглавляет работу Центра педагогический работник общеобразовательной организации, достигший значительных успехов в образовательно-воспитательной деятельности. Руководитель Центра назначается приказом директора Департамента образования и молодежной политики и подотчетен заместителю директора МКУ «ЦБО».

2. Основные задачи

Деятельность районного ресурсного центра направлена на решение задач:

- предъявление опыта работы педагогического коллектива общеобразовательной организации или отдельных педагогов;
- создание методического пространства, позволяющего педагогам повысить профессиональный уровень и уровень методического мастерства по вопросам функциональной грамотности обучающихся для повышения качества обучения и преподавания;
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы педагогов;

- развитие педагогического сотрудничества;
- сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций.

3. Организация и содержание деятельности Центра

3.1. Ресурсный центр может быть организован на базе одного или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой инновационной деятельности.

3.2. Управление деятельностью Центра осуществляет работник образовательной организации (далее – руководитель Центра), назначенный приказом директора Департамента и молодежной политики Нефтеюганского района.

3.3. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы Центра и выполняет следующие функции:

- определяет состав сотрудников ресурсного Центра;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников Центра;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- организует и контролирует деятельность по функционированию Центра;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности Центра.

3.4. Сотрудники Центра:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках реализации программы Центра;
- участвуют в организации и проведении очных и дистанционных мероприятий: лекций, семинаров, вебинаров, видеоконференций, круглых столов, мастер-классов, педагогических мастерских, открытых уроков, работы в малых группах, консультаций и т.д.
- принимают участие в мониторинге результатов деятельности Центра;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности Центра.

3.5. На базе ресурсного Центра могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям инновационной деятельности.

3.6. Деятельность Центра площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта Центра.

3.7. Мероприятия по направлениям работы ресурсного Центра проводятся с периодичностью 2 раза в год.

3.8. Отчетность Центра представляет собой: план работы, протоколы заседаний, анализ работы по итогам года.

Положение о районном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (далее- РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.2. РМО в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлениями и распоряжениями администрации Нефтеюганского района, приказами Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, относящимися к его деятельности.

1.3. Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа Департамента. Состав руководителей и муниципальных кураторов РМО утверждаются ежегодно приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

2. Цели и задачи районного методического объединения учителей-предметников.

2.1. Цель создания РМО – содействие ликвидации профессиональных дефицитов педагогов, развитию мотивации к самосовершенствованию и повышению качества профессиональной деятельности учителей-предметников, обобщению и распространению передового педагогического опыта, модернизации учебно-воспитательного процесса для успешной реализации ФГОС.

2.2. В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучать профессиональные дефициты педагогов;
- организовать деятельность для обеспечения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- изучать, обсуждать нормативно-правовую и методическую документацию по вопросам образования, осваивать современные технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучать и анализировать уровень преподавания предмета или воспитательного процесса;

- анализировать образовательные результаты по предмету (результаты контрольных работ, тестирования, ВПР, ГИА, олимпиад и конкурсов различного уровня);
- изучать, обобщать и внедрять в практику передовой педагогический опыт;
- организовывать конкурсы профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организовывать взаимопосещение уроков с последующим их самоанализом и анализом;
- проводить открытые уроки (в том числе и интегрированные), мастер-классы и др. с целью ознакомления с методическими разработками по предмету, трансляции передового педагогического опыта;
- отчитываться о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации; содействовать непрерывному профессиональному образованию учителей.
- оказывать методическую помощь в научной и инновационной деятельности;
- использовать результаты мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;
- оказывать методическую помощь учителям в работе с одаренными обучающимися, обучающимися с ОВЗ и т.д.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации работы РМО приказом директора Департамента назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМО учителей-предметников;

3.3. К основным формам работы в РМО относятся:

- педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- переговорные площадки по обмену опытом;
- «круглые столы», «мастер –классы», деловые игры, интернет-конференции, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- практические семинары с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, декад, недель;
- организация общественной экспертизы методических материалов, временных творческих групп;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ результатов учебной деятельности по предмету в том числе

выявление причин неуспешности учащихся и диагностика педагогических затруднений;

- сотрудничество со средствами массовой информации;
- разработка методических рекомендаций по различным направлениям;
- оказание методической помощи в разработке авторских и модифицированных программ;
- оказание методической помощи молодым педагогам.

Все мероприятия, проводимые в рамках работы РМО направлены на содействие ликвидации профессиональных дефицитов педагогов.

4. Права районного методического объединения.

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в общеобразовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, формы трансляции педагогического опыта.

5. Обязанности членов РМО.

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь индивидуальный образовательный маршрут. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.
- использовать современные образовательные технологии и развивающие образовательные программы.

6. Документация и отчетность РМО.

РМО должно иметь следующие документы:

- 1) положение о РМО;
- 2) анализ работы РМО за прошедший год и результаты деятельности РМО, в том числе анализ состояния преподавания учебного предмета;
- 3) план работы РМО на текущий учебный год (проблема, над которой планирует работать РМО, обоснование выбора проблемы с учетом имеющихся профессиональных дефицитов педагогов, пути совершенствования образовательного процесса, развития педагогических компетентностей);
- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- 5) банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный

план аттестации учителей РМО;

7) протоколы заседаний РМО (с отчётом о выполнении предыдущих решений);

8) сведения о профессиональных дефицитах учителей РМО;

9) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;

10) материалы мониторинга результатов деятельности РМО: образовательного процесса, развития профессиональных компетентностей педагогов, результатов обучения;

11) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении образовательного процесса;

12) утвержденные авторские программы педагогов -членов РМО;

13) материалы по организации внеклассной работы по предмету;

14) анализ инновационной деятельности членов РМО.

Отчетность РМО представляет собой: план работы, протоколы заседаний, анализ работы по итогам года.

Положение о руководителе районного методического объединения, руководителе постоянно-действующего семинара

1. Общие положения

1.1. Руководитель районного методического объединения, постоянно-действующего семинара (далее-руководитель) назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета или воспитательного направления.

1.2. Руководитель должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет, высшую или первую квалификационную категорию.

1.3. Руководитель утверждается приказом департамента по представлению районного экспертно-методического совета (далее РЭМС).

1.4. Руководитель осуществляет оперативное управление общественным объединением педагогов.

1.5. Руководитель ежегодно отчитывается на итоговом заседании РЭМС, муниципальному куратору в мае текущего года, представляет программу деятельности на предстоящий учебный год.

2. Функции

В своей деятельности руководитель призван выполнять управленческие функции по:

- 2.1. планированию деятельности методического объединения;
- 2.2. организации коллективной деятельности педагогов;
- 2.3. координации деятельности профессионального объединения;
- 2.4. отслеживанию качества созданных условий учебно-воспитательного процесса, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- 2.5. стимулированию развития творческого потенциала педагогов объединения;
- 2.6. анализу результатов деятельности РМО за текущий учебный год;
- 2.7. организации тьюторского сопровождения профессионального роста педагогов.

3. Должностные обязанности

Руководитель обязан:

- 3.1. Обеспечить развитие профессиональных компетентностей педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению и распространению передового педагогического опыта, способствовать развитию инновационной деятельности.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь членам РМО.
- 3.4. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения, используя взаимодействие с другими методформированиями.
- 3.5. Организовать работу по совершенствованию учебно-воспитательного

процесса по предмету, в том числе по использованию развивающих образовательных программ и технологий.

3.6. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.

3.7. Содействовать выполнению стандартов второго поколения в образовательной области.

3.8. Использовать разнообразные формы развития творческого потенциала педагогов.

3.9. Изучать и своевременно знакомить учителей объединения с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

3.10. Проводить диагностику профессиональных компетентностей учителей.

3.11. Вносить предложения для награждения активных членов методического объединения.

4. Права

Руководитель имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал межшкольного методического центра;
- участвовать в заседании районного экспертно-методического совета;
- формировать заявки на участие членов РМО в методических мероприятиях, конкурсах, смотрах и т. д.;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов РМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию.

Приложение №8
к приказу Департамента
образования и молодежной
политики
от 29.08.2022 № 733-0

Положение районном ресурсном Центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности районного ресурсного Центра системы образования Нефтеюганского района (далее – Центр) по реализации основных направлений развития системы образования и воспитания.

1.2. Статус "районный ресурсный Центр" присваивается приказом департамента образования и молодежной политики.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.4. Присвоение статуса учреждению образования не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.5. Центр обеспечивает организацию методического сопровождения педагогов образовательных учреждений по инновационному направлению, определенному департаментом образования и молодежной политики, значимому для развития системы образования и воспитания района.

1.6. Центр состоит из творчески работающих, компетентных руководителей, учителей, воспитателей, владеющих современными методами управления, обучения, воспитания и развития и имеющих опыт инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.

1.7. Количество Центров определяется с учетом реальной потребности в них, возможностей по их дополнительному ресурсному обеспечению, а также наличием местных условий по посещению их педагогическими кадрами района (муниципального образования).

1.8. Возглавляет работу Центра педагогический работник образовательного учреждения, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, достигший значительных успехов в образовательно-воспитательной деятельности. Руководитель Центра назначается приказом директора департамента образования и молодежной политики и подотчетен куратору и районному экспертно-методическому совету.

2. Основные задачи

2.1. Оказание систематической методической помощи педагогам и руководителям образовательных учреждений Нефтеюганского района по заявленному инновационному направлению.

2.2. Распространение передового педагогического опыта по заявленному инновационному направлению.

2.3. Организация учёбы различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области заявленного инновационного направления деятельности, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации системы образования Нефтеюганского района.

2.4. Создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических кадров (муниципального образования) на базе опорного учреждения в рамках заявленного инновационного направления деятельности.

2.5. Установление эффективных горизонтальных связей между образовательными учреждениями района, в рамках заявленного инновационного направления деятельности, возможное создание профессиональных педагогических сообществ.

2.6. Апробация на своей учебной базе новых образовательных воспитательных технологий, адаптация их к условиям педагогической практики, отбор и распространение передового педагогического опыта.

2.7. Проведение на своей базе мероприятий районного уровня как для педагогических работников так и для учащихся и воспитанников.

3. Организация и содержание деятельности Центра

3.1. Деятельность Центра направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных для муниципальной системы образования направлений, согласно направлению.

3.2. Деятельность Центра строится в соответствии с проектом и планом работы на год, утверждённым департаментом образования и молодежной политики.

3.3. Руководитель Центра проводит анализ мероприятий и представляет отчет о работе по направлению за год в департамент образования и молодежной политики, предоставляет отчетную информацию по запросу департамента образования и молодежной политики.

3.4. В опорном учреждении организуется работа с руководителями образовательных учреждений (школ, учреждений дополнительного образования детей), учителями по реализации основных направлений федеральных, окружных, районных программ развития образования, созданию условий для развития образовательных учреждений района (муниципального образования), оказанию методической помощи во внедрении образовательных и воспитательных технологий для обеспечения качественного и доступного обучения, воспитания и развития личности школьников.

3.5. Руководитель Центра самостоятельно выбирает формы работы с административным звеном, руководителями школьных методических объединений образовательных учреждений, педагогами образовательных учреждений района, это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как мастер-классы, практикумы, дискуссии, круглые столы, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, с практическим показом передового педагогического опыта через систему открытых занятий, внеклассных мероприятий, конкурсов, выставок, методических дней и недель,

занятий методических объединений, творческих групп, школ передового педагогического опыта и др.

3.6. Центр организует и проводит работу по повышению профессионального уровня педагогических работников района. С этой целью разрабатываются и доводятся до сведения всех образовательных учреждений (школ, учреждений дополнительного образования детей) графики открытых учебных занятий (уроков, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачетов, общественных смотров знаний и др.), внеклассных мероприятий с указанием класса, темы, методической цели, даты и времени проведения, фамилии учителя; групповых (тематических) и индивидуальных консультаций с указанием даты и времени проведения, а также перечень мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов, научно-практических конференций, творческих отчетов учителей, всего педагогического коллектива и др.