



Утверждаю:

Директор НРМОБУ

«Обь – Юганская СОШ»

Н.А. Фарукшина

Приказ № 314 -О

от « 07 » ноября 2022 г.

**Положение об организации работы  
Нефтеюганского районного муниципального  
общеобразовательного бюджетного учреждения «Обь-Юганская  
средняя общеобразовательная  
школа»**

**в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.20014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Главного государственного врача РФ ОТ 28.09.2020Г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 09.12.2019 № 1016-О «Об организации работы образовательных организаций Нефтеюганского района в период неблагоприятных климатических условий( активированных дней) »;
- Информационного письма заместителя губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2019 № 01-ИСХ-ВК-30088

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни. Активированным днём считается день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы в связи с неблагоприятными погодными условиями.

1.3. Информация об объявлении активированного дня для всех участников образовательного процесса доступна через мобильное приложение «Госуслуги Югры».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни.**

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные и занятия внеурочной деятельности) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательного учреждения.

2.4. Для остальных обучающихся реализация образовательных программ осуществляется с применением дистанционных технологий (скайп, электронная почта, мессенджеры, электронный классный журнал (ЭКЖ), официальный сайт образовательного учреждения), обеспечивая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

2.5. При реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий (скайп, электронная почта, мессенджеры, ЭКЖ, официальный сайт школы) учителя-предметники, администрация школы ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме (электронный журнал) в соответствии с локально-нормативными актами школы.

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

#### **3.1. Директор образовательного учреждения:**

3.1.1. осуществляет контроль за ознакомлением всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу школы в активированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение всеми работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, в т.ч. с использованием дистанционных технологий.

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:**

3.2.1. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в активированные дни;

3.2.2. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.2.3. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.4. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

#### **3.3. Заместитель директора по комплексной безопасности:**

3.3.1. ведёт мониторинг активированных дней;

3.3.2. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательного учреждения, Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, ЕДДС Нефтеюганского района;

3.3.3 осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день;

3.3.4. проводит дополнительные инструктажи (занятия) с работниками и обучающимися по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

#### **3.4. Заведующий хозяйством:**

3.4.1. усиливает контроль за эффективной и бесперебойной работой систем жизнеобеспечения, своевременной уборкой территорий от снега и наледи, очисткой кровель от снега и сосулек;

3.4.2. ведет мониторинг теплового режима во всех помещениях образовательной организации.

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагог организует консультативную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении учебного материала в период очного обучения (после активированных дней).

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, а также с использованием дистанционных технологий.

Информация о заданиях для самостоятельной работы обучающихся доводится педагогами до сведения:

- классных руководителей с целью информирования обучающихся, их родителей (законных представителей);

- ответственного за работу с сайтом школы с целью ежедневного размещения данной информации в электронном журнале, на официальном сайте.

4.5. Изучение новой темы, которая, согласно календарно-тематическому планированию, приходится на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60 и более процентов обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют с ними индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность.

4.6. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Отметка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды и формы учебной деятельности.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. доводят до сведения отсутствующих обучающихся содержание заданий по учебным предметам для самостоятельной работы;

4.8.2. организуют беседы, лекции с обучающимися о мерах предосторожности в

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни/период карантина**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители), с учётом температурного режима воздуха.

5.2. В случае прихода обучающихся в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются ими согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающиеся самостоятельно выполняют задания в соответствии с рабочими программами.

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов. В период карантина самостоятельно выполняют задания, определяемые учителем, осваивают образовательную программу с помощью дистанционных технологий (скайп, месенджеры, ЭКЖ, электронная почта, официальный сайт ОУ).

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

6.1.1. в активированный день при условии присутствия менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с программой самостоятельной работы из раздела «Повторение» и с отметкой об активированном дне - «Активированный день. Закрепление материала по теме ... »

6.1.2. в активированный день при условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) ведется запись темы урока в соответствии с программой без отметки об активированном дне - «Тема...»

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую дате активированного дня.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни, с учетом температурного режима;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день ;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении образовательного учреждения в активированный день, несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования в школу и обратно.